


<p style="text-align: center;">Wir stellen ein zum nächstmöglichen Zeitpunkt:</p> <p style="text-align: center;">Kaufmännische Assistenz der Ökonomin (m/w/d)</p> <p style="text-align: center;">in Teilzeit</p> <p style="text-align: center;">im Provinz- und Missionshaus Hl. Kreuz KÖR</p>	
<p>Über uns</p> <p>Wir Schwestern vom Hl. Kreuz sind eine katholische Ordensgemeinschaft. Seit 127 Jahren setzen wir uns in Deutschland dafür ein, Leben und Glauben bei den Menschen unserer Zeit zu fördern. Zurzeit leben 72 Schwestern in größeren und kleineren Gemeinschaften. Hauptstandort ist das Provinzhaus in Altötting mit über 50 Schwestern und ca. 40 Mitarbeiter*innen.</p> <p>Aufgabenschwerpunkte des Provinzhauses:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geistliches Leben der Schwestern und Gäste fördern/unterstützen - Leitung/Verwaltung der Provinz - Stationäre Versorgung und Betreuung der pflegebedürftigen Schwestern - Verpflegung und Versorgung der Schwestern und Gäste (Küche, Bäckerei, Wäscherei, Reinigung) - Bewirtschaftung von Gebäuden, landwirtschaftlichen Flächen und Garten <p>im Sinne des Sendungsauftrags der Schwestern vom Heiligen Kreuz</p>	
<p>Ihre Aufgaben als kaufmännische Assistenz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finanzbuchhaltung, Rechnungswesen, Controlling, Reporting - Vermögenssorge - Personalverwaltung - Konzeptionsentwicklung, Immobilienbewirtschaftung - Optional: EDV-Beauftragte/r, Datenschutzbeauftragte/r 	
<p>Ihr Profil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Betriebswirtschaftliche Ausbildung/Studium - Erfahrung im Management - Kenntnisse in der Verwaltung von Non-Profit-Unternehmen - Erfahrung mit AVR (kirchlichem Arbeitsrecht) - Interesse am Sendungsauftrag der Ordensgemeinschaft 	
<p>Das erwartet Sie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interessantes, vielseitiges Tätigkeitsfeld mit Entwicklungsmöglichkeiten - Arbeitsplatz in familiärer Atmosphäre der Ordensgemeinschaft - motivierte, zufriedene Kolleg*innen in der Dienstgemeinschaft - Vergütung nach AVR mit zusätzlicher Altersvorsorge (ZVK) - Flexible Gestaltung der Arbeitszeit 	
<p>Sie haben Interesse? Noch Fragen?</p> <p>Einfach anrufen oder schreiben:</p> <p>Sr. Marika Wippenbeck (Provinzleiterin) 08671/9270-0 sr.marika@provinzialat-hl-kreuz.de</p> <p>oder Sie senden Ihre Bewerbung bis zum 17.09.2023 an: Sr. Clarissa Thannbichler (Personalverwaltung), Kreszentiaheimstr. 43, 84503 Altötting sr.clarissa@provinzialat-hl-kreuz.de</p>	